



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Avtale tjenestekjøp

2026-027 Kjøp, leasing og drift av biler

er inngått mellom:

Møre og Romsdal fylkeskommune

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

Varighet: [Skriv her] xx.xx.2025 – xx.xx.202x (+ evt. Opsjon)

Avtalen er signert elektronisk i Hyrr.

Henvendelser

Henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver		Hos Leverandøren	
Navn:		Navn:	
Stilling:		Stilling:	
Telefon:		Telefon:	
E-post:		E-post:	

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Formål og omfang	4
1.2	Bilag til avtalen	4
1.3	Tolkning - rangordning	4
1.4	Varighet og forlengelse	5
1.5	Partenes representanter	5
2	Leverandørens plikter	5
2.1	Bruk av underleverandører	5
3	Oppdragsgivers plikter	5
3.1	Oppdragsgivers ansvar og medvirkning	5
4	Plikter som gjelder oppdragsgiver og leverandør	5
4.1	Samarbeid	5
4.2	Møter	6
4.3	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	6
4.4	Taushetsplikt	6
4.5	Overdragelse av rettigheter og plikter	6
4.6	Endringer etter avtaleinngåelse	6
5	Pris og betalingsbetingelser	7
5.1	Priser	7
5.2	Tilbud, kampanjer og varig prisnedsettelse	7
5.3	Prisendring	7
5.4	Faktureringsrutiner	8
5.5	Fakturaformat og faktureringsadresse	8
5.6	Forsinkelsesrente	8
6.1	Plikt til å inngå databehandleravtale	8
6.1	Personvern og informasjonssikkerhet	8
7	Mislighold	9
7.1	Hva som anses som mislighold	9
7.1.1	Mislighold fra leverandørens side	9
7.1.2	Mislighold fra oppdragsgivers side	9

7.3 Avhjelp av misligholdet	9
7.3.1 Leverandørs avhjelp av mislighold	9
7.3.2 Oppdragsgivers avhjelp av mislighold	10
8 Sanksjoner ved mislighold	10
8.1 Prisavslag	10
8.2 Tilbakeholdsrett	10
8.3 Heving av kontrakt	10
8.4 Erstatning	11
8.5 Erstatningsbegrensning	11
9 Øvrige bestemmelser	11
9.1 Konkurs, akkord e.l.	11
9.2 Force majeure	11
9.3 Opphavs- og eiendomsrett	12
9.4 Avvik og endringer	12
10 Tvister	12
10.1 Rettsvalg	12
10.2 Forhandlinger og mekling	12
10.3 Doms- eller voldgiftsbehandling	13

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Denne avtalen er mellom Oppdragsgiver og Leverandør om leveranse av tjenesten som spesifisert av Oppdragsgiver i bilag 3 med Leverandørens tilbud i bilag 6.

1.2 Bilag til avtalen

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Spesielle bestemmelser		X
Bilag 2: Møre og Romsdal-modellen	X	
Bilag 3: Oppdragsgivers krav til leveransen	X	
Bilag 4: Databehandleravtale med bilag	X	
Bilag 5: Protokoll fra kontraktsmøtet	X	
Bilag 6: Leverandørens tilbud	X	
Bilag 7: Administrative bestemmelser		X
Bilag 8: Bestillingsskjema	X	
Bilag 9: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 10: Virksomhetsoversikt MRFK		X
Bilag 11: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	X	

1.3 Tolkning – rangordning

Endringer til de alminnelige bestemmelsene skal samles i bilag 1 med mindre de alminnelige bestemmelsene henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Spesielle kontraktsbestemmelser går foran bilagene.
2. Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt under pkt. 1.2.

1.4 Varighet og forlengelse

Avtalen gjelder fra [dato] og i 5 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1 + 1 + 1 år.

1.5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen. Prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 6.

2 Leverandørens plikter

2.1 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under avtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle leverandørens forpliktelser etter avtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

3 Oppdragsgivers plikter

3.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

4 Plikter som gjelder oppdragsgiver og leverandør

4.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring.

4.2 Møter

Etter behov skal det gjennomføres oppfølgingsmøte mellom oppdragsgiver og leverandør. Leverandøren kompenseres ikke for deltakelse i møte. Oppdragsgiver kaller inn til møtet.

4.3 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for bistanden uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

4.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføring av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at avtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

4.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

4.6 Endringer etter avtaleinngåelse

Hvis Oppdragsgiver etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til oppdraget eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at oppdragets art eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om en endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis Oppdragsgiver sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må

fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiver anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til det avtalte oppdraget skal avtales skriftlig. Leverandøren skal i bilag 11 føre en fortløpende katalog over slike endringer. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold sende Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

Oppdragsgiver kan kreve at hele oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

5 Pris og betalingsbetingelser

5.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 9.

Alle priser er angitt i NOK eksklusive mva., og er inklusive levering og alle andre kostnader med mindre noe annet eksplisitt er avtalt mellom partene.

5.2 Tilbud, kampanjer og varig prisnedsettelse

Tilbud/kampanjer eller varig prisnedsettelse som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne avtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

5.3 Prisendring

Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 2028.

Prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer 12 mnd. økning i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.10.2026. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.10.2026 – 15.10.2027 som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.2028.

For senere årlige prisjusteringer legges indeksene pr 15.10 hvert år til grunn.

Oppdragsgiver skal motta varsel om prisjusteringen før ikrafttredelse.

5.4 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje månedlig.

Fakturering skal skje med 30 dagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

5.5 Fakturaformat og faktureringsadresse

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet.

5.6 Forsinkelsesrente

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6 Personopplysninger

6.1 Plikt til å inngå databehandleravtale

Behandler Leverandør personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Leverandør å inngå en databehandleravtale etter statens standardmal.

Databehandleravtale er vedlagt som bilag 4.

Databehandleravtale må være inngått før behandling av personopplysninger påbegynnes.

6.1 Personvern og informasjonssikkerhet

Leverandør skal til enhver tid oppfylle og overholde oppdragets krav til personvern og informasjonssikkerhet. Krav til personvern og informasjonssikkerhet følger av bilag 4.

Leverandør skal til enhver tid oppfylle og overholde inngått databehandleravtale med bilag.

7 Mislighold

7.1 Hva som anses som mislighold

7.1.1 Mislighold fra leverandørens side

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis oppdraget ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold hvis Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal varsle skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.1.2 Mislighold fra oppdragsgivers side

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal varsle skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.3 Avhjelp av misligholdet

7.3.1 Leverandørs avhjelp av mislighold

Leverandør skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe eget mislighold uten ugrunnet opphold. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggsl levering uten ekstra kostander for Oppdragsgiver.

7.3.2 Oppdragsgivers avhjelp av mislighold

Oppdragsgiver skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe eget mislighold uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å avhjelpe misligholdet på en slik måte at forhold som Oppdragsgiver er ansvarlig for i henhold til denne Avtalen, bringes i overensstemmelse med det som er avtalt.

6 Sanksjoner ved mislighold

8.1 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

8.2 Tilbakeholdsrett

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.3 Heving av kontrakt

Dersom det konstateres mislighold fra en av partene, og misligholdet må anses som vesentlig, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning.

8.4 Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger som for eksempel vesentlig endret kredittrating uten tilstrekkelig tilfredsstillende sikkerhet, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Erstatning

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 7.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

8.5 Erstatningsbegrensning

Partene kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tappt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for oppdraget, eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7 Øvrige bestemmelser

9.1 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

9.2 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede

parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9.3 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med leveransen.

9.4 Avvik og endringer

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.

8 Tvister

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

10.3 Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
